

УСЛОВИЯ ПУБЛИКАЦИИ СТАТЬИ В НАУЧНОМ ЖУРНАЛЕ «ЯРОСЛАВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ВЕСТНИК» И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РУКОПИСЕЙ

1. Статьи направляются в редакцию в электронном и бумажном виде в 1 экземпляре.
 2. Требования к оформлению:
 - 1 страница текста формата А4 должна содержать не более 1 900 знаков с учетом пробелов;
 - поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см; от края до колонтитула: верхнего – 2 см, нижнего – 2 см; абзацный отступ – 1,0 см;
 - гарнитура Times New Roman; кегль 14; междустрочный интервал 1,5.
 3. Электронный вариант статьи выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word и сохраняется с расширением.doc.
 4. Требования к рукописи:
 - 4.1. Индекс УДК.
 - 4.2. Отрасль науки и шифр специальности, по которым написана статья.
 - 4.3. Сведения об авторе:
 - Ф. И. О. автора;
 - почтовый адрес с индексом;
 - контактный телефон;
 - e-mail;
 - ученая степень и звание;
 - должность;
 - место работы (указать юридический адрес и индекс).
 - 4.4. Название статьи, аннотация, ключевые слова на русском и английском языках.
 - 4.5. Аннотация статьи – не менее 150 слов.
 - 4.6. Ключевые слова – 12 единиц.
 - 4.7. Текст статьи.
 - 4.6. Библиографический список (в алфавитном порядке).
 5. Библиографические ссылки на использованные источники и примечания указываются в тексте статьи в квадратных скобках (например, [1], или [1, с. 27], или [1, с. 27–48]). Библиографический список и примечания оформляются по ГОСТу 7.1–2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (пример оформления см. на сайте <http://vestnik.yspu.org/>).
 6. Таблицы, схемы, диаграммы должны быть черно-белыми, без цветной заливки, допускается штриховка.

Оформление таблиц и рисунков:

 - каждый рисунок должен быть пронумерован и подписан. Подписи не должны быть частью рисунков;
 - рисунки обязательно должны быть сгруппированы (то есть не должны «разваливаться» при перемещении и форматировании);
 - следует избегать использования рисунков и таблиц, размер которых требует альбомной ориентации страницы;
 - надписи и другие обозначения на графиках и рисунках должны быть четкими и легко читаемыми;
 - в тексте статьи обязательно должны содержаться ссылки на таблицы, рисунки, графики.
- Редакция не улучшает качества рисунков и не производит исправления ошибок, допущенных в рисунке. Рисунки, таблицы, схемы должны иметь порядковый номер, название и

объяснение всех условных обозначений. Все графы в таблицах должны быть озаглавлены. При обнаружении ошибок в рисунке, схеме, таблице редакция оставляет за собой право на удаление рисунка и текста, имеющего к нему отношение.

7. Единицы измерения приводятся в соответствии с международной системой единиц (СИ).

8. Математические и физические формулы выполняются в редакторе MS Equation.

9. К рукописи, предназначенной для публикации, необходимо приложить следующие материалы:

– Заполненный и подписанный Авторский договор в двух экземплярах (форма размещена на сайте <http://vestnik.yspu.org/>).

– Почтовый конверт с марками для возвращения одного экземпляра Авторского договора автору статьи.

10. Объем статьи не должен превышать 10 страниц текста формата А4, набранного в соответствии с вышеупомянутыми требованиями.

11. Если присланные материалы не отвечают хотя бы одному из вышеперечисленных требований, а также в том случае, если файл статьи заражен компьютерным вирусом, редакция не будет рассматривать статью к публикации.

12. Присланная статья проходит рецензирование, получает рекомендацию двух членов редакционной коллегии «Ярославского педагогического вестника», после чего передается редактору для включения в номер, содержание которого утверждается на редколлегии.

Редакция оставляет за собой право отправлять рукописи статей на независимую экспертизу.

13. При наличии серьезных замечаний в рецензии статья будет отклонена.

14. На основании приказа ректора, изданного в соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «Ярославский педагогический университет им. К. Д. Ушинского» (протокол № 9 от 27.04.2010), за публикацию статьи в научном журнале «Ярославский педагогический вестник» с № 1 – 2011 установлена плата.

На 1.10.2015 г. плата за публикацию статьи в журнале составляет 3 000 рублей.

Плата за публикацию статьи в журнале «Ярославский педагогический вестник» не взимается со следующих авторов:

- аспирантов РФ (согласно решению ВАК РФ);
- работников ЯГПУ им. К. Д. Ушинского;
- работников образования Ярославской области;
- работников учреждений, входящих в Ассоциацию непрерывного педагогического образования;
- ведущих ученых (по решению Ученого совета).

Авторам-аспирантам РФ для бесплатной публикации статьи в журнале «Ярославский педагогический вестник» необходимо предоставить редактору журнала справку из отдела аспирантуры вуза с гербовой печатью, подтверждающую их статус аспиранта.

**CONDITIONS FOR THE PUBLISHING ARTICLE
IN THE SCIENTIFIC MAGAZINE «YAROSLAVL PEDAGOGICAL BULLETIN»
AND REQUIREMENTS TO TYPOGRAPHY OF MANUSCRIPTS**

1. The articles are sent to the editorial staff in the electronic and printed versions in 1 copy.

2. Requirements to typography:

– 1 page of A4 format must contain not more than 1900 symbols with spaces;

– margins: upper – 2 cm, lower – 2 cm, left – 2,5 cm, right – 1,5cm; from the edge to the catch letters: upper – 2 cm, lower – 2 cm; paragraph indent – 1,0;

– font type Times New Roman; type size 14; line spacing 1,5.

3. The electronic version of the article is made in the word-processing software Microsoft Word and is saved in format.doc.

4. Requirements to the manuscript:

4.1. Index UDC.

4.2. The field of science and the code of speciality of the written article.

4.3. Information about the author:

– Last name, name, patronymic name (if it is), mail address with the index, contact phone number, e-mail;

– a scientific degree and status, a post, a job place (indicate a judicial address and index).

4.4. The title of the article, summary, keywords in Russian and in English.

4.5. The summary of the article – not less than 150 words.

4.6. Keywords – 12.

4.7. The text of the article.

4.8. The bibliographic list (in the alphabetical order).

5. Bibliographical references to the used sources and commentaries must be done in the text in square brackets (for example, [1] or [1, p. 27]), the bibliographic list and commentaries must be done due to the GOST 7.1–2003. «Bibliographic Writing. Bibliographic Description. General Requirements and Rules of Composition» in continuous numbering, 14 type size, 1,5 line spacing and are presented after the text of the article.

6. Tables, schemes, diagrams must be black and white, without colour background, cross-hatching can be.

Typography of Tables and Pictures:

– each picture must be numerated and subscribed. Subscriptions must not be a part of the picture;

– pictures must be grouped (i. e. they must not «be ruined» when moving or formatted);

– try not to use pictures and tables which size needs album orientation of the page;

– subscriptions and other symbols in the graphics and pictures must be clear and easy to read;

– the text of the article must have references to the tables and graphics.

The editorial staff does not improve the quality of pictures, does not correct the mistakes done in the pictures. Every picture, table, scheme must have an order number, a title and explanation of all symbols. All columns in the table must be titled. If there is

a mistake in the picture, scheme, table it is the editorial staff's right to delete the picture and text concerning it.

7. Units of measure are given due to the International system of units (SI).

8. Mathematical and physical formulas are done in the software MS Equation.

9. It is necessary to attach to the manuscript which should be published the following materials:

– The completed and signed the author's contract in two copies (its form is in the site <http://vestnik.yspu.org/>).

– An envelop with stamps in order to return the copy of the author's contract.

10. The amount of the article must not be more than 10 pages of the text in A4 format printed due to the mentioned requirements.

11. If the received materials do not correspond to even one requirement and in case the file is infected with a virus the editorial staff will not regard the article for publication.

12. The received article undergoes reviewing, gets recommendation of two members of the editorial board of «Yaroslavl Pedagogical Bulletin» and then is given to the editor to be included into the issue of the magazine, and its content is approved by the editorial board.

It is the right of the editorial board to send the article to the independent expertise.

13. If there are serious remarks in the review the article will be rejected.

14. On the basis of the Rector's order done due to the solution of the Academic Council of FSBEI HPE «Yaroslavl State Pedagogical University named after K. D. Ushinsky» (protocol № 9 dated from 27.04.2010) the fee is set for the publication of the article in the scientific magazine «Yaroslavl Pedagogical Bulletin» since № 1–2011. Since October 1, 2015 the article processing charge is 3 000 rubles. The payment for publication of the article in the magazine «Yaroslavl Pedagogical Bulletin» is not taken from the following authors:

– post-graduates students of the Russian Federation (due to the solution of All-Russian Certifying Commission of the Russian Federation);

– workers of YSPU named after K. D. Ushinsky;

– education workers of the Yaroslavl region;

– workers of the institution-members of the Non-Stop Pedagogical Education Association;

– leading scientists (due to the solution of the Academic Council).

Authors who are post-graduate students in order not to pay for the article published in the magazine «Yaroslavl Pedagogical Bulletin» should represent a reference from the Department of Aspirantura of the University with a seal which will confirm their status of the post-graduate student.